







## La Universidad Politécnica de Francisco I. Madero (UPFIM)

## CONVOCA

A través del Departamento de Servicios Escolares a las y los egresados de esta casa de estudios, a realizar el proceso de Titulación de Licenciatura.

- I. Contar con los siguientes documentos:
  - 1. Comprobante de pago del Certificado Total de Estudios (original);
  - 2. Comprobante de pago por Derechos de Titulación (original), se obtiene una vez que se haya realizado la validación de la documentación y no existan observaciones;
  - 3. Certificado de Bachillerato; deberá estar legalizado en su caso;
  - 4. Constancia de autenticidad del certificado de Bachillerato;
  - 5. Boleta de examen de Inglés (copia), en caso de no ser emitida por el departamento de idiomas, deberá ser validada por dicho departamento;
  - 6. Constancia de Servicio Social (*original*), electrónica emitida por el departamento de servicio social;
  - 7. Acta de Nacimiento (original);
  - 8. Identificación oficial vigente: INE y/o Pasaporte (copia de ambos lados de la credencial, en la misma cara de la hoja, los datos deben ser legibles).
  - 9. Comprobante de domicilio (original), no mayor a 3 meses;
  - 10. CURP (emitido por el RENAPO en <a href="https://www.gob.mx/curp/">https://www.gob.mx/curp/</a>), impreso en 2025:
  - 11. Fotografía infantil en formato digital (alta resolución) tomada en estudio;
  - 12. Doce (12) fotografías tamaño infantil (blanco y negro, papel mate, con retoque, adheribles y nombre escrito al reverso). Deberán ser entregadas en un sobre tamaño media carta, escribir nombre, carrera, y matrícula en el frente del sobre, deberá ser la misma imagen de la fotografía digital.
  - 13. Constancia de No Adeudo (original) debidamente requisitada.,
  - 14. Folder azul cielo tamaño oficio;
  - **15.** Deberá anexar dos copias de cada documento original a color y de calidad.
  - 16. Dos hojas blancas tamaño carta

## II.Proceso

Captura de información y de documentos (del 16 de junio al 30 de junio del 2025).

"20 AÑOS TRANSFORMANDO VIDAS, INNOVANDO PARA EL FUTURO"

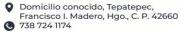












- El egresado debe realiza<u>r el registro en https://upfim.edu.mx/titulacion/,</u> para captura de datos y envío de documentación.
- 2. El Departamento de Servicios Escolares, realizará la revisión de información y de documentos capturados en SICA por el egresado, en caso de existir alguna corrección se le notificará mediante correo electrónico (del 01 de julio al 31 de julio del 2025).
- 3. El egresado debe entregar el expediente físico con documentos originales, copias y comprobantes de pago (del 04 de agosto al 15 de agosto de 2025 en el Departamento de Servicios Escolares).

## Consideraciones

- 1. Las fotografías:
  - Deben ser tomadas en estudio:
  - En tono blanco y negro;
  - Con retoque;
  - En papel adhesivo;
  - Con saco negro, camisa blanca;
  - Sin barba;
  - Frente descubierta:
  - Sin accesorios (aretes, collares, o afines);
  - En el caso de los caballeros es obligatorio el uso de corbata.
- 2. Documentos Escaneados:
  - A color:
  - Libre de manchas, tachaduras o enmendaduras (archivos/documentos en mal estado serán rechazados);
  - Resolución mínima de 300 a 600 ppp;
  - Escanear el documento del original, no copias.
- 3. Cómo obtener constancia de autenticidad:
  - Comunícate al correo <u>titulacion@upfim.edu.mx</u> para poder guiarte en la obtención de dicho documento.

"20 AÑOS TRANSFORMANDO VIDAS, INNOVANDO PARA EL FUTURO"

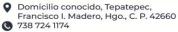




















Sin excepción alguna, no se admitirán documentos escaneados con Smartphone, y deben ser en formato PDF por documento (foto y firma en JPG).

**Informes** 

Correo electrónico: titulacion@upfim.edu.mx

Teléfono: 7387241174 Ext. 112 y 113

"20 AÑOS TRANSFORMANDO VIDAS, INNOVANDO PARA EL FUTURO"











