

La Universidad Politécnica de Francisco I. Madero (UPFIM)

CONVOCA

A través del Departamento de Servicios Escolares a las y los egresados de esta casa de estudios, a realizar el proceso de Titulación de Licenciatura.

I. Contar con los siguientes documentos:

1. Comprobante de pago del Certificado Total de Estudios (*original*);
2. Comprobante de pago por Derechos de Titulación (*original*), se obtiene una vez que se haya realizado la validación de la documentación y no existan observaciones;
3. Certificado de Bachillerato; **deberá estar legalizado en su caso**;
4. Constancia de autenticidad del certificado de Bachillerato;
5. Boleta de examen de inglés (*copia*), en caso de no ser emitida por el departamento de idiomas, deberá ser validada por dicho departamento;
6. Constancia de Servicio Social (*original*), **electrónica emitida por el departamento de servicio social**;
7. Acta de Nacimiento (*original*);
8. Identificación oficial vigente: INE y/o Pasaporte (*copia de ambos lados de la credencial, en la misma cara de la hoja, los datos deben ser legibles*).
9. Comprobante de domicilio (*original*), no mayor a 3 meses;
10. CURP (*emitido por el RENAPO en <https://www.gob.mx/curp>*), impreso en 2025;
11. Fotografía infantil en formato digital (alta resolución) **tomada en estudio**;
12. Doce (12) fotografías tamaño infantil (**blanco y negro, papel mate, con retoque, adheribles y nombre escrito al reverso**). Deberán ser entregadas en un sobre tamaño media carta, escribir nombre, carrera, y matrícula en el frente del sobre, deberá ser la misma imagen de la fotografía digital.
13. Constancia de No Adeudo (*original*) debidamente requisitada.
14. Folder azul cielo tamaño oficio;
15. Deberá anexar dos copias de cada documento original a color y de calidad.
16. Dos hojas blancas tamaño carta.

II. Proceso

- a. El egresado debe realizar el registro en <https://upfim.edu.mx/titulacion/> para captura de datos y envío de documentación, del 16 de junio al 30 de junio del 2025.
- b. El Departamento de Servicios Escolares, realizará la revisión de información y de documentos capturados en SICA por el egresado, en caso de existir alguna corrección se le notificará mediante correo electrónico (del 01 de julio al 31 de julio del 2025).
- c. El egresado debe entregar el expediente físico con documentos originales, copias y comprobantes de pago (del 04 de agosto al 15 de agosto de 2025 en el Departamento de Servicios Escolares).

Consideraciones

1. Las fotografías:

- Deben ser tomadas en estudio;
- En tono blanco y negro;
- Con retoque;
- En papel adhesivo;
- Con saco negro, camisa blanca;
- Sin barba;
- Frente descubierta;
- Sin accesorios (*aretes, collares, o afines*);
- En el caso de los caballeros es obligatorio el uso de corbata.

2. Documentos Escaneados:

- A color;
- Libre de manchas, tachaduras o enmendaduras (**archivos/documentos en mal estado serán rechazados**);
- Resolución mínima de 300 a 600 ppp;
- Escanear el documento del original, no copias.

3. Cómo obtener constancia de autenticidad:

- Comunícate al correo titulacion@upfim.edu.mx para poder guiarte en la obtención de dicho documento.

Sin excepción alguna, no se admitirán documentos escaneados con Smartphone, y deben ser en formato PDF por documento (foto y firma en JPG).

Informes

Correo electrónico: titulacion@upfim.edu.mx

Teléfono: [7387241174](tel:7387241174) Ext. 112 y 113

“20 AÑOS TRANSFORMANDO VIDAS, INNOVANDO PARA EL FUTURO”